**南方医科大学口腔医院官网升级改造项目市场调研函**

现邀请有意向的单位根据我院对需求进行参与。参与办法如下：

**一、项目编号：**20240229001（133060）

**二、报名时间**：公告发出之日起7个日历天

**三、报名方式：**请意向参与市场调研公司于截止时间前按报名材料要求提交：**纸质资料1份（加盖公章+密封）**。

联系人：陈小姐 020-84427043

资料递交地址：广州市海珠区江南大道南368-1号三楼总务科

**四、报名资料（所有资料均需盖公章）**

报名材料需设置封面页及目录页，封面页内容包括项目编号、项目名称、公司名称、项目联系人姓名及手机号码，页面内容按市场调研函序列编排，报价函放置最后。

**五、相关说明**

1、如需组织现场市场调研会议，将另行通知已报名企业，由此导致的与本项目有关的任何损失自行承担。

2、报名截止后，我院将组织相关人员根据报名材料按照医院制度进行调研。

3、本调研不承诺和最终购置关联，最终解释权归本院所有。

**六、项目需求：**

**南方医科大学口腔医院官网升级改造需求**

目录

[一、 背景 2](#_Toc159421724)

[二、 服务商资质要求 2](#_Toc159421725)

[三、 建设目标 2](#_Toc159421726)

[四、 网站需求 3](#_Toc159421727)

[（一）前端页面 3](#_Toc159421728)

[（二）后端功能页面 4](#_Toc159421729)

[（三）用户管理 6](#_Toc159421730)

[（四）信息发布 7](#_Toc159421731)

[（五）系统安全 8](#_Toc159421732)

[（六）数据迁移 8](#_Toc159421733)

[（七）维保需求 9](#_Toc159421734)

1. 一、背景

南方医科大学口腔医院官网目前使用的系统框架版本陈旧，功能和性能都比较落后，不符合当前的安全管理要求。前端各模块编辑困难，后端页面不友好，运维困难。为保障医院官网信息安全，防止官网被攻击，提高网站的可编辑性，满足医院日常管理需求，我们需升级改造目前医院官网。

1. 服务商资质要求
2. 竞价人应是来自中华人民共和国的独立法人；
3. 本项目不接受联合体竞价；
4. 参加采购活动前两年内，在经营活动中无严重违法记录（竞价人出具承诺函）；
5. 服务商负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同服务商，不得参加同一包号竞价或者未划分包号的同一项目竞价(竞价人出具声明函)。
6. 建设目标

根据医院具体需求，建设一个系统架构新颖、维护方便、安全稳定的网站。遵守国家有关信息安全的法律法规，符合医院“十四五”信息化发展规划要求，满足《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》三级以上(含三级)的信息系统的技术标准，确保信息资产的保密性、完整性和可用性，在保障信息安全管理的同时，支持各业务持续、高效运行。

1. 网站需求

## **（一）前端页面**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一级栏目 | 二级栏目 | 主要内容 | |
| 医院风采 | 医院简介 | 介绍医院主要情况、医院特色、医院环境、组织架构 | |
| 职工园地 | OA系统、职工活动、风采展示等 | |
| 科室介绍 | 医院各科介绍 | |
| 资源配置 | 医疗配置、医疗器械等介绍 | |
| 医院动态 | 院务公开 | 医院新闻、政策、活动等 | |
| 教研动态 | 展示最新教研动态、科研项目、合作交流等信息 | |
| 采购招标 | 采购招标信息发布、结果公示等 | |
| 党团建设 | 各类党团学习活动、学习材料等 | |
| 口腔知识 | 口腔保健、疾病养护、常见症状、健康养生等知识科普 | | |
| 特色专科 | 口腔专家 | 各科室专家大夫介绍、上班时间 | |
| 特色科室 | 各科室简介 | |
| 导医咨询 | 常见问题 | 针对患者挂号、就诊等常见问题进行整理答疑 | |
| 就诊咨询 | 门诊咨询 | 门诊入院流程图 |
| 住院咨询 | 住院流程图 |
| 就诊须知 | 医院就诊须知、医院结构图 | |
| 交通指引 | 以地图方式显示医院位置、导医台联系方式 | |
| 医院挂号 | 扫码挂号 | 各预约平台二维码挂号 | |
| 网站挂号 | 链接至114预约健康频道、广州市市民健康服务信息系统 | |
| 挂号流程 | 挂号流程说明 | |
| 联系我们 | 院长信箱 | 给院长邮箱发送留言信息 | |
| 投诉建议 | 用户投诉建议留言 | |
| 友情链接 | 友情链接 | |
| 在线留言 | 接受用户留言咨询，定期收集问题回答 | | |

## **（二）后端功能页面**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| √表示功能可用。×表示功能不可用。0表示功能不适用。 | | | | | |
| 功能 | | 管理员 | 用户 | 会员 | 游客 |
| 用户管理 | 注册 | **0** | **√** | **√** | **√** |
| 登录 | **√** | **√** | **√** | **0** |
| 退出 | **√** | **√** | **√** | **0** |
| 找回密码 | **√** | **√** | **√** | **0** |
| 新增 | **√** | **×** | **×** | **×** |
| 删除 | **√** | **×** | **×** | **×** |
| 修改 | **√** | **×** | **×** | **×** |
| 查找 | **√** | **√** | **√** | **×** |
| 查看 | **√** | **√** | **√** | **×** |
| 审核 | **√** | **×** | **×** | **×** |
| 开通 | **√** | **×** | **×** | **×** |
| 停用 | **√** | **×** | **×** | **×** |
| 删除 | **√** | **×** | **×** | **×** |
| 设置组管理员 | **√** | **×** | **×** | **×** |
| 批量设置 | **√** | **×** | **×** | **×** |
| 权限设置 | **√** | **×** | **×** | **×** |
| 信息发布管理 | 发布 | **√** | **√** | **√** | **×** |
| 导入 | **√** | **√** | **√** | **×** |
| 导出 | **√** | **√** | **√** | **×** |
| 编辑 | **√** | **√** | **√** | **×** |
| 删除 | **√** | **√** | **√** | **×** |
| 置顶 | **√** | **×** | **×** | **×** |
| 排序 | **√** | **×** | **×** | **×** |
| 查找 | **√** | **√** | **√** | **×** |
| 查看 | **√** | **√** | **√** | **×** |
| 撤销 | **√** | **√** | **√** | **×** |
| 复制 | **√** | **√** | **√** | **×** |
| 引用 | **√** | **×** | **×** | **×** |
| 移动 | **√** | **×** | **×** | **×** |
| 预览 | **√** | **√** | **√** | **×** |
| 批量设置 | **√** | **√** | **√** | **×** |
| 文档管理 |  | **√** | **√** | **√** | **×** |
| 数据统计平台 |  | **√** | **×** | **×** | **×** |
| 宣传推广平台 | 新建 | **√** | **×** | **×** | **×** |
| 删除 | **√** | **×** | **×** | **×** |
| 修改 | **√** | **×** | **×** | **×** |
| 查看 | **√** | **×** | **×** | **×** |
| 查找 | **√** | **×** | **×** | **×** |
| 预览 | **√** | **×** | **×** | **×** |
| 发布 | **√** | **×** | **×** | **×** |
| 下线 | **√** | **×** | **×** | **×** |
| 专题功能 | 新建 | **√** | **×** | **×** | **×** |
| 删除 | **√** | **×** | **×** | **×** |
| 修改 | **√** | **×** | **×** | **×** |
| 查看 | **√** | **×** | **×** | **×** |
| 查找 | **√** | **×** | **×** | **×** |
| 预览 | **√** | **×** | **×** | **×** |
| 发布 | **√** | **×** | **×** | **×** |
| 下线 | **√** | **×** | **×** | **×** |
| 互动交流平台 | 发布 | **√** | **√** | **√** | **×** |
| 修改 | **√** | **√** | **√** | **×** |
| 删除 | **√** | **√** | **√** | **×** |
| 回复 | **√** | **√** | **√** | **×** |
| 咨询管理平台 | 咨询 | **√** | **√** | **√** | **×** |
| 删除 | **√** | **√** | **√** | **×** |
| 修改 | **√** | **√** | **√** | **×** |
| 回复 | **√** | **√** | **√** | **×** |
| 栏目管理 | 增加 | **√** | **×** | **×** | **×** |
| 修改 | **√** | **×** | **×** | **×** |
| 删除 | **√** | **×** | **×** | **×** |
| 排序 | **√** | **×** | **×** | **×** |
| 站点管理 |  | **√** | **×** | **×** | **×** |

## **（三）用户管理**

用户管理主要分为平台系统管理人员和平台会员两部分。其中平台会员可以分为外部会员管理、内部用户管理、用户组管理。实现的功能有用户注册、登录、退出、找回密码、新增、删除、修改、查找、查看、审核、停用、删除、设置组管理员、批量设置、权限设置。

用户管理说明：

1、外部会员管理：外部访问人员

2、内部用户管理：单位人员

3、注册时填写用户信息，包括昵称、密码、密码提示问题，密码提示答案、真实姓名、户籍、性别、年龄、地址、联系电话、手机、邮箱

4、查看：查看用户信息

5、密码要有加密处理，任何人（包括系统管理员）不能看到明文密码

6、批量设置：如批量删除、批量停用等

7、权限设置：可以对外部会员、内部用户、用户组设置不同的权限

平台系统管理人员分为超级管理员、发布管理员、普通管理员、信息编辑员

（1）超级管理员：

具有系统的最高权限，对整个系统的设置、发布管理员、普通用户管理员和信息编辑员进行管理、系统角色权限设置及分配；对系统信息设置、模块管理、系统配置管理，包括系统管理平台操作的所有权限，如系统模板管理、用户设置，角色权限分配等等。

（2）发布管理员：

根据超级管理员分配的角色权限行使相应操作权限，如：对信息的审核、发布等工作。

（3）普通用户管理员：

普通用户管理员根据超级员分配的角色权限行使相应操作权限。各个角色权限分担着各自不同的职责。普通管理员在系统中分工协作，实现平台的统一管理。

（4）信息编辑员：

根据超级管理员分配的角色权限，主要是对系统的信息发布，内容编辑，材料整理等工作。

发布管理员、普通管理员及信息编辑员的操作权限可按需分配，超级管理员可随时对以上管理员人的权限进行调整、增加或取消他们的权限，使系统的使用更加合理、方便、灵活。

## **（四）信息发布**

1、信息发布系统：

信息发布系统是一套基于新颖框架，以全新理念构建的信息管理系统。系统提供了从内容收集、创建、管理、审核、发布、呈送等信息全生命周期过程中所需的各项功能。

（1）专业易用

全新的工作平台，随心定制、简洁悦目的界面，向导式的操作引导，完备的在线帮助，人性化的设计细节。

（2）灵活安全

面对新媒体多平台的协作性，系统提供信息数据的协作。保证数据协作的同时进一步提高系统安全系数，采用严格的信息、数据、用户、接口的安全控制机制，结合强大的外部保护方案为用户提供灵活、安全的协作环境。

2、栏目管理：

系统中包括的栏目大部分是固定的，但是也不排除有临时栏目或者新增栏目的情况，或者对于已经不合时宜的栏目进行改进或删除，都要涉及到对系统中栏目的操作。

系统中的栏目管理提供了强大的相关功能，可以动态灵活的对栏目进行增加、删除和修改，并可以方便的修改他们的层次关系和关联性。

3、信息发布：

使用WEB在线编辑器，可自由定制不同的形式、位置、大小，支持图片、文字发布，可任意增加多张图片；支持多种图片格式；支持图片与文字的任意组合编辑；支持在线HTML编辑，可以将表格、声音、动画、Flash等综合运用；信息修改、删除功能。

4、信息统计

系统可以按用户、栏目、发布时间等条件，统计信息量、审核数、发布数，并生成发布排行榜，以便对网站管理人员进行评价和考核。

## **（五）系统安全**

此次升级改造需要重点完成网站安全管理的需求，来有效避免网络安全攻击，满足安全需求，重点解决利用系统漏洞，使用缓冲区/栈溢出等方式的攻击、恶意代码类攻击、跨站攻击、SQL注入攻击、DDOS攻击等网络攻击。应能够在统一安全策略下防护系统免受到来自外部有组织的团体、拥有较为丰富资源的威胁源发起的恶意攻击、较为严重的自然灾难、以及其他相当危害程度的威胁所造成的主要资源损害，能够发现安全漏洞和安全事件，在系统遭到损害后，能够较快恢复绝大部分功能。

系统上线前需先进行系统安全漏扫，修复发现漏洞。协助医院选择符合国家规定的安全等级测评机构，依据国家规定满足《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》三级以上(含三级)的信息系统的技术标准对本项目信息系统的安全等级状况开展等级测评。

## （六）数据迁移

实现原官网的数据顺利迁移到新建设的官网平台上。数据迁移的主要目标是让新系统能够平滑过渡并上线，让其主要功能在迁移后能正常运行。数据迁移包括但不限于文字内容、图片文件、文档文件、音频文件、视频文件、表格、超链接等。

## （七）维保需求

从建设项目完成验收之日算起至少一年免费提供售后维保服务。服务商工程师通过巡检、风险排查和日常咨询等手段持续性改进南方医科大学口腔医院官网的运维工作，及时发现系统存在的问题，做好系统运维保障工作，及时改进信息化工作中的系统问题，在系统中突发故障时，能得到及时响应处理，确保系统稳定高效运作。

1. 服务内容

| **序号** | **服务内容** | **涉及工作内容** | **频次和数量** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | 技术咨询 | 运维方提供产品应用、技术、二次开发等方面的咨询，但不包含该产品之外其它相关产品（如Window Server系列产品）的技术咨询。 | 不限 |
| 1.2 | 错误修订 | 用户在应用过程中发现错误，将记录出现错误时的应用环境及操作过程，以书面（包括电子文档）的方式报告给运维方，由运维方服务人员根据用户确认的相关错误进行修订。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **错误报告类别** | **响应时间** | **解决办法** | | 致命错误（Fatal） | 1个工作日 | 研究解决方法并力争尽快解决，最长不得超过3个工作日 | | 严重错（Serious） | 1个工作日 | 尽快修正，或提交Service Pack | | 一般错误（Minor） | 1个工作日 | 以Service Pack修正 |   定义：  致命错误——能够引起系统停机或中断的错误；  严重错误——对系统运行有较大影响，但不致导致系统停机或无法使用的错误；  一般错误——对系统运行有影响，但不妨碍系统正常运行的错误；  响应时间――自甲方向乙方发出书面报告错误之日起计。 | 不限 |
| 1.3 | 系统升级 | 在服务期内，如遇同架构的软件产品有升级版本，根据用户需要，运维方应提供免费升级，并提供完善的后续服务。升级服务包括应用程序升级、数据恢复、升级培训。 | 不限 |
| 1.4 | 远程支持 | 在用户允许的条件下，在指定的时间内，运维方可以通过用户授权的远程登录进入服务器为用户解决有关系统问题。 | 不限 |
| 1.5 | 安全修复 | 安全检查出现的漏洞要及时响应并修复，响应时间不超过1个小时，修复时间不超过72小时。 | 不限 |

1. 服务方式

2.1电话热线支持。

2.2邮件与传真服务

2.3在线支持:微信、QQ等，需在1小时内响应。

2.4远程维护:在我院允许的条件下，在指定的时间内，可以通过远程登录进入服务器解决有关问题。

2.5上门服务：如果医院官网出现严重问题时，应医院要求服务商派技术人员上门服务的，服务人员的差旅费由服务商承担。