**南方医科大学口腔医院纸质病历数字化**

**及全托管储存服务项目市场调研函(第二次)**

我院拟了解项目的市场动态情况，现邀请有意向的单位根据我院需求进行参与。参与办法如下：

**一、项目编号：**BXSQ20250306926

**二、报名时间**：公告发出之日起5个工作日

**三、报名方式：**请意向参与市场调研公司于截止时间前按报名材料要求提交：**纸质资料1份（加盖公章+密封）**。

联系人：陈小姐 020-84427043

资料递交地址：广州市海珠区江南大道南368-1号三楼总务科

**四、报名资料**（所有资料均需盖公章）

报名材料需设置封面页及目录页，封面页内容包括项目编号、项目名称、公司名称、项目联系人姓名及手机号码，页面内容按市场调研函序列编排，报价函放置最后。

**五、相关说明**

1.如需组织现场市场调研会议，将另行通知已报名企业，由此导致的与本项目有关的任何损失自行承担。

2.报名截止后，我院将组织相关人员根据报名材料按照医院制度进行调研。

3.本调研不承诺和最终购置关联，最终解释权归本院所有。

**六、项目联系人、联系方式**

**医疗事务部 包老师 84258041**

**七、项目需求书：**

**一）项目名称**

南方医科大学口腔医院纸质病历数字化扫描及全托管储存服务

**二）项目背景及内容**

随着医疗信息化的发展，纸质病历的数字化已成为提升医疗服务质量、提高管理效率的重要手段。为满足医疗机构对病历管理的需求，现提出纸质病历数字化扫描及全托管储存服务的需求，旨在通过专业的数字化处理和安全存储，实现病历的高效管理和长期保存。具体要求如下：

（一） 数字化扫描服务

高精度扫描：采用专业扫描设备，确保扫描图像清晰、完整，色彩合理，分辨率不低于300dpi。

批量处理能力：支持大批量病历的快速扫描，确保处理效率。

图像优化：自动或手动调整图像亮度、对比度，去除噪点，确保图像质量。投标人需具有病案图像黑底处理系统软件著作权证书并且能提供使用黑底技术处理之前和处理之后的图像扫描件，提供处理过程的截图（彩色文件）和流程说明文件及提供承诺函。

文件格式：扫描后的文件格式为PDF或TIFF，确保兼容性和可读性。

（二） 数据录入与索引

OCR识别：对扫描后的文档进行OCR（光学字符识别），文本信息，便于后续检索，识别精度≥98%，并支持人工校对。

结构化数据录入：将病历中的关键信息（如患者姓名、病历号、诊断结果等）录入系统，形成结构化数据。

索引建立：根据病历的关键信息建立索引，支持多条件检索，确保快速定位所需病历。

数据完整性：全流程防漏扫、重复、错页方案（如双人校验、自动页码检测）。

（三） 全托管储存服务

云存储：将数字化后的病历存储在安全可靠的云平台上，确保数据的高可用性和可扩展性。投标人需提供长期保存方案。

数据备份：定期进行数据备份，确保数据安全，防止数据丢失。

访问控制：设置严格的访问权限，确保只有授权人员可以访问病历数据。

数据加密：对存储和传输中的病历数据进行加密，确保数据隐私和安全。

（四）系统集成与接口

与现有系统集成：提供标准API接口，便于与医院现有的HIS（医院信息系统）、EMR（电子病历系统）等系统无缝集成。

数据同步：确保数字化病历与现有系统中的数据实时同步，避免信息不一致。

（五）服务支持与维护

技术支持：提供7x24小时的技术支持，确保系统稳定运行。

定期维护：定期对系统进行维护和升级，确保系统性能和安全。

培训服务：为医院工作人员提供系统使用培训，确保其能够熟练操作系统。

**三）服务要求**

（一）服务与案例要求

1.投标人须具备独立法人资格，近三年无重大违法记录及信用问题；

2.需提供至少2家综合性医院的同类服务案例证明（附用户评价或验收文件）；

3.不得转包或分包，需提供储存场地产权证明、消防验收证明及环境检测报告（温湿度、安防等）。

4.因医院用地紧张，需投标人自行提供扫描场地。

5.扫描完整率需≥99.5%，需提供质检方案、质检报告及验收报告，缺失页按每份3000元赔偿。

6.安全性方面，投标人需具备完善的数据安全管理体系，确保病历数据的安全性和隐私性，签署保密协议。

7.数字化服务需符合国家相关法律法规和医疗行业标准，如《电子病历基本规范》、《纸质档案数字化规范》等。同时满足资质包括ISO 27001（信息安全）、ISO 9001（质量管理）、档案数字化资质证书、医疗行业相关认证等。

8.系统需具备良好的可扩展性，能够随着医院业务的发展进行扩展和升级。

9.服务提供商需具备丰富的行业经验，能够提供高质量的服务，确保项目顺利实施。

10.投标人负责上门清点、打包、运输、拆装、扫描、质检、归档全程监控确保病历安全，投标人需有病案示踪管理系统。

11.禁止任何形式的篡改、损毁或信息泄露。

12.为保证病案原件长期、稳定的保存，投标人需提供具有自主产权的仓储基地存放医院的病案资料，并在相应文件中提供相关证明。储存场地要求恒温恒湿（温度14-20℃，湿度45%-60%），具备防火、防盗、防虫等设施，符合国家要求；并且能提供7×24小时监控及定期巡检记录。

（二）系统功能要求

1.对接与权限管理：

投标人免费承担与医院HIS系统的对接开发及调试；

住院医生可通过HIS系统直接调阅数字化病历，权限由病案室统一分配。

2.检索与管理：

支持按姓名、住院号、日期等多维度快速检索；

具备批量打印、导出及数据统计功能。

3.服务响应与进度管理

进度追踪：

提供线上平台实时查看扫描进度及储存状态；

投标人应在签订合同后15 个工作日内将采购人库存的纸质病历，经双方员工清点无误并在列明详细清单上双方签名确认后，由投标人运至施工地点开始施工，相关费用由投标人负责。

应急服务：

纸质病历紧急调用需在2个自然日内送达医院，寄回费用由投标人承担，寄出费用由医院承担；

广州本地常驻技术团队，2小时内响应系统问题；

提供应急预案，如设备故障维修、数据丢失恢复等。

（三）团队资质：

团队人员应具有高级档案管理师、信息安全工程师、高级保密师，有省级或以上档案部门颁发的档案岗位培训证书（提供证明文件）。

能够提供7×24小时技术支持、定期维护系统并为医院工作人员进行相关培训。

**四）项目交付**

（一）交付时间：服务提供商需在合同签订后90个自然日内完成数字化扫描和系统部署工作。

（二）验收标准：项目交付时需进行验收，确保扫描质量、数据完整性和系统功能符合要求，投标人需提交质检报告及验收报告，并承诺首次验收合格率≥98%。

**五）付费方式**

1. 预算：根据服务内容和规模，服务提供商需提供合同期内详细的报价单，总体报价应为人民币含税全包价，服务期间价格变动的风险由供应商承担，采购人不额外支付费用。

2.分阶段付款（符合《政府采购法》及财政部相关规定）：

第一期：合同签订后支付合同总额的30%，作为项目启动资金；

第二期：完成50%扫描量并验收合格后支付合同总额的40%；

第三期：全部扫描完成且系统对接通过测试后支付合同总额的25%；

尾 款：剩余合同总额的5%于服务期满三年后支付（质保金）。

3.额外服务：第一年托管服务免费，后续按实际储存量计费。

备注：如最终病历份数超出预计份数的5%以内，则不收取扫描及托管费用。超出5%数量的病历份数按合同价格收取费用。

**五、验收与违约责任**

（一）验收标准：

分辨率、文件格式100%达标；

系统检索响应时间≤4秒，与HIS系统对接无兼容问题。

（二）违约责任：

数据泄露或病历损毁，按每份3000元赔偿并承担法律责任；

数字化扫描进度延迟超10个工作日，按日扣除合同金额0.1%作为违约金。

**六、工作量**

预计36000份纸质病历，共1980000页。

**七、其他条款**

（一）投标人需提交完整实施方案，包括风险预案及人员配置。

（二）服务期限：自合同签订日起三年（含免费托管第一年）。

（三）本项目不接受联合体投标。