**南方医科大学口腔医院印刷服务项目市场调研函**

我院拟了解项目的市场动态情况，现邀请有意向的单位根据我院对需求进行参与。参与办法如下：

**一、项目编号：**BXSQ202503190004

**二、报名时间**：公告发出之日起5个工作日

**三、报名方式：**请意向参与市场调研公司于截止时间前按报名材料要求提交：**纸质资料1份（加盖公章+密封）**。

联系人：陈小姐 020-84427043

资料递交地址：广州市海珠区江南大道南368-1号三楼总务科

**四、报名资料**（所有资料均需盖公章）

报名材料需设置封面页及目录页，封面页内容包括项目编号、项目名称、公司名称、**项目联系人姓名及手机号码**，页面内容按市场调研函序列编排，报价函放置最后。

**五、相关说明**

1.如需组织现场市场调研会议，将另行通知已报名企业，由此导致的与本项目有关的任何损失自行承担。

2.报名截止后，我院将组织相关人员根据报名材料按照医院制度进行调研。

3.本调研不承诺和最终购置关联，最终解释权归本院所有。

**六、项目联系人及联系方式：**

联系部门及联系人：邵老师

联系电话：84436981

**七、项目需求书：**

需求书

一）项目名称：南方医科大学口腔医院印刷服务项目

二）项目地点

（一）南方医科大学口腔医院（广东省口腔医院）沙河院区，具体地址：广州市广州大道中1305号；

（二）南方医科大学口腔医院（广东省口腔医院）昌岗院区，具体地址：广州市海珠区江南大道南366号；

（三）南方医科大学口腔医院（广东省口腔医院）海珠广场院区，具体地址：广州市越秀区泰康路178-180号；

（四）南方医科大学口腔医院（广东省口腔医院）番禺院区，具体地址：广州市番禺区新艺路12号；

（五）南方医科大学口腔医院（广东省口腔医院）盘福院区，具体地址：广州市越秀区盘福路13-35号。

三）项目内容

提供印刷服务，包含单证印刷和其他印刷两个服务品类，包括但不限于沟通、设计、排版、打样、印刷、装订、包装、配送、验收等环节的服务内容。

四）合同履行期限

首次签订合同时间为1年，合同期满后，经我方批准后可续签合同1年。服务期最多为3年。

五）供应商资格条件

（一）具有独立承担民事责任的能力。需提交有效的营业执照（或事业法人登记证）副本复印件。分支机构投标（响应）的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。需提供以下2种证明材料之一：1）同时提供：a.基本开户行出具的资信证明，b.《基本存款账号信息》或《开户许可证》；2）2024年度经会计师事务所审计的财务状况报告。

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况，或提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。提供投标/初次报价截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（六）有承接同类业务经验，需提供有关合同1份。

六）技术服务要求

（一）印前服务要求

**1.沟通需求**

（1）采购人提供的材料及要求，供应商必须在收到需求后2个工作日内指派技术人员对采购印刷需求进行线上沟通，供应商根据需求提供上门沟通、测量等服务。

（2）所有印刷品在第一次正式印制前均须提交电子或纸质样板经采购人确认。采购人定稿签印后供应商方可正式对采购人的需求予以印刷。供应商在未经采购人确稿同意之前印刷制作，造成印刷品不能正常使用的，采购人可以要求退货，由供应商承担相应的损失。

**2.设计排版**

（1）对具体印刷内容提供设计排版服务：

①普通图文排版编辑、校对、电子文档处理服务等；

②专门设计、校对：供应商应根据采购人的需求，对资料相关内页的页面进行设计并调整，供应商应提供各不低于1套设计方案供采购人选择，直至采购人审核确认为止。

（2）打样：

供应商根据前提沟通明确的印刷规格、技术参数、工艺和时间要求制作印前样板，供采购人确认。

（二）基本印刷技术要求

**1.外观质量**

①表面洁净，切边平直美观，不允许有缺口、缺角、毛刺、歪斜等缺陷。

②不应出现折痕、自卷、起皱、气泡、龟裂、杂质、粘渍、缺胶和粘结剂渗出等缺陷。

**2.尺寸**

符合设计源文件要求。

**3.印刷内容**

印刷内容符合设计源文件要求，放置各种标示应符合有关规定。

**4.印刷质量**

（1）颜色符合设计源文件技术要求，同一批印刷品中不应有颜色明显深浅不一的现象。

（2）颜色应均匀，各色线条应清晰、规则、各色带内不允许有异色斑点等印刷缺陷。

（3）文字、符号的大小和线条的粗细应整齐醒目、排列均匀，不应断缺和模糊不清，无透印、重印，空白部分不得有脏点或脏道等质量缺陷。

**5.装订**

装订牢固，裁切平整，尺寸标准，无折角，无残页，破口，脱落，缺页等。

**6.包装**

（1）箱签胶粘部分不得自行脱落，也不能因用胶过多引起皱折或粘连。

（2）包装过程不能产生版面划花显色、折线或屈边现象。

（3）外包装须牢固可靠、严实，搬运之中不散开影响印刷品。

（4）包装应采取防潮、防晒、防腐蚀及防止其他损坏的必要保护措施。

（三）配送交货要求

1.印刷品按采购单位的要求在合同期内分批印制、分批送货，验收合格后交付采购人使用，供应商在接到采购人书面或电话通知后7天内完成印刷、装订并送达采购人指定地点，部分急用的印刷品在接到采购人通知后3天内完成印刷、装订并送达采购人指定地点。交货前制作验收清单一式两份交收货地点单位，验收合格后由收货单位经办人签名，收货地点单位留存验收清单一份。

2.供应商在交货前，应对印刷品的内容、纸质、印刷质量、数量、外包装和装订等进行精确全面的检验和确认。

3.配送过程中造成的损坏或缺失，造成印刷品不能正常使用的，采购人可以要求退货，由供应商承担相应的损失。

（四）技术保障要求

1.所配备的印刷设备应当符合国家有关技术标准要求，包括但不限于CTP制版设备、4色（含）或以上商业印刷机、全自动在线品质检测设备、全自动分切包装设备、全自动锁线机、全自动定位烫金机、精装联动生产线等；

2.项目团队须设负责人1人，技术人员须熟练掌握PS、AI、ID、Word等软件使用。

3.有承印验证制度、承印登记制度、印刷品保管制度、印刷品交付制度、印刷活动残次品销毁制度等。

4.供应商必须保证提供的设计、货物等不侵犯任何第三方的专利、商标或版权，否则，供应商必须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

5.采购人提供的所有资料，视为保密资料。除非征得采购人同意，供应商不得向任何第三方透露。供应商向任何第三方透露采购人提供的资料，采购人有权依照有关规定追究供应商的法律责任。

（五）其他要求

供应商为采购人制作的平面设计，其著作权属于采购人。供应商应妥善保存采购人的所有电子设计稿件，采购人若需要，应予提供；合同终止后，若双方不再续约，供应商应将所有电子设计稿件交给采购人。

七）费用结算

按照中标时提供的价目表进行费用收取。按实际消费结算。

供应商上门沟通、测量所产生的费用，以及所有印刷品的运输费用，均由供应商承担。

八）售后服务

（一）供应商应指派专人负责与采购人联系售后服务事宜。

（二）货物出现问题1小时内响应。采购人在响应期内，根据实际情况对解决问题的时限提出要求，供应商必须按照采购人位的要求，在规定的处理时限内对问题货物实施包退包换。

（三）供应商应对所有印刷事项（包括月份、品目名称、规格型号、纸质材料、图片、数量、单价、总价、印制日期、发件人等）以 EXCEL 表格形式按批次作出详细制作清单，以书面或电子表格的形式每季度连同报账发票交采购人备案核查。

九）年度印刷费用预估值

约180000元，按实际消费结算。

十）投标样板与价目表

（一）样板

请提供以下内容（内容由采购人提供），所有样板不退回。

1.海报1张（PSD及纸质版）

2.宣传手册1份（PSD及纸质版）

3.资料印刷1份（纸质版）

4.文字排版1份（纸质版）

（二）价目表

请提供公司现有产品制作、设计、印刷等项目的价目表，具体内容包括但不仅限于附表内容。

附表

**价目表**

| **序号** | **名 称** | **介质** | **单位** | **数量** | **费用（元）** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 黑白打印、复印（单面，A4） | 80g双胶/本白 | 张 | 1 |  |
|  | 100g双胶/本白 | 张 | 1 |  |
|  | 100g-250a铜版纸/哑粉纸 | 张 | 1 |  |
|  | 皮纹纸|卡纸|特殊纸 | 张 | 1 |  |
|  | 黑白打印、复印（双面，A4） | 80g双胶/本白 | 张 | 1 |  |
|  | 100g双胶/本白 | 张 | 1 |  |
|  | 100g-250a铜版纸/哑粉纸 | 张 | 1 |  |
|  | 皮纹纸|卡纸|特殊纸 | 张 | 1 |  |
|  | 彩色打印、复印（单面，A4） | 80g双胶/本白 | 张 | 1 |  |
|  | 100g双胶/本白 | 张 | 1 |  |
|  | 100g-250a铜版纸/哑粉纸 | 张 | 1 |  |
|  | 皮纹纸|卡纸|特殊纸 | 张 | 1 |  |
|  | 彩色打印、复印（双面，A4） | 80g双胶/本白 | 张 | 1 |  |
|  | 100g双胶/本白 | 张 | 1 |  |
|  | 100g-250a铜版纸/哑粉纸 | 张 | 1 |  |
|  | 皮纹纸|卡纸|特殊纸 | 张 | 1 |  |
|  | 过塑 |  | 个 | 1 |  |
|  | 压痕 |  | 道 | 1 |  |
|  | 换页 |  | 张 | 1 |  |
|  | 台卡 |  | 张 | 1 |  |
|  | 授带 |  | 条 | 1 |  |
|  | 横幅 |  | 米 | 1 |  |
|  | 锦旗 |  | 张 | 1 |  |
|  | 荣誉证书 | 包内页设计、印刷和证书皮 | 本 | 1 |  |
|  | 皮革证书 | 包内页设计、印刷和证书皮 | 本 | 1 |  |
|  | 背胶裱KT版 |  | 平方 | 1 |  |
|  | 户外背胶/相纸 |  | 平方 | 1 |  |
|  | 户内背胶 |  | 平方 | 1 |  |
|  | 易拉宝 | (尺寸为80x200cm，包平面设计、印刷、展架) | 套 | 1 |  |
|  | (尺寸为80x200cm，包印刷、展架) | 套 | 1 |  |
|  | X展架 | (尺寸为60X160cm，包平面设计、印刷、展架) | 套 | 1 |  |
|  | (尺寸为60X160cm，包印刷、展架) | 套 | 1 |  |
|  | X展架 | (尺寸为80X180cm，包平面设计、印刷、展架) | 套 | 1 |  |
|  | (尺寸为80X180cm，包印刷、展架) | 套 | 1 |  |
|  | 门型展架 | (尺寸为60x160cm，包平面设计、印刷、展架) | 套 | 1 |  |
|  | (尺寸为60x160cm，包印刷、展架) | 套 | 1 |  |
|  | (尺寸为60x160cm，仅印刷) | 套 | 1 |  |
|  | (尺寸为60x160cm，仅展架) | 套 | 1 |  |
|  | 装订类（A4） | 骑马订 | 份 | 1 |  |
|  | 无线胶装 | 份 | 1 |  |
|  | 无线精装 | 份 | 1 |  |
|  | 精装文件夹 | 份 | 1 |  |
|  | 铁圈装 | 份 | 1 |  |
|  | 装订类（A3） | 骑马订 | 份 | 1 |  |
|  | 无线胶装 | 份 | 1 |  |
|  | 无线精装 | 份 | 1 |  |
|  | 精装文件夹 | 份 | 1 |  |
|  | 铁圈装 | 份 | 1 |  |
|  | 工艺类（A4） | 精装盒子 | 个 | 1 |  |
|  | 烫金/UV | 个 | 1 |  |
|  | 啤版 | 个 | 1 |  |
|  | 工艺类（A3） | 精装盒子 | 个 | 1 |  |
|  | 烫金/UV | 个 | 1 |  |
|  | 啤版 | 个 | 1 |  |
|  | 海报设计 | 各式尺寸 | 单 | 1 |  |
|  | 水牌设计 | 各式尺寸 | 单 | 1 |  |
|  | 宣传手册设计 | 各式尺寸 | 单 | 1 |  |
|  | 文件排版 |  | P | 1 |  |
|  | 待补充…… |  |  |  |  |